

例：配偶者を削除する時

健康保険被扶養者(異動)届

本人が記載した場合備考欄に☑を記載。

保険証に記載された「記号 番号」

保険証に記載された「資格取得年月日」

被保険者証の記号	10	被保険者証の番号	123456	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	5	0	0	5	0	1	異動の別	1.追加 2.削除
氏名	ケンボ 健保	タロウ 太郎	取得年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	1	0	0	4	0	1	備考	本人記載	<input checked="" type="checkbox"/>
住所	〒360-0031 埼玉県熊谷市末広4-14-1												

被保険者本人が届書を作成した場合は、備考欄の「本人記載」にチェックを入れてください。

氏名	ケンボ 健保	クミコ 組子	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	5	5	1	2	0	3	続柄	1.夫 2.妻
個人番号	削除の場合は記入不要											
被扶養者になった理由	1.被保険者の就職 4.収入減少 2.婚姻 5.その他 3.離婚 ()											
被扶養者になった日	9.令和 0 3 0 4 0 1											
被扶養者でなくなった理由	1.就職 4.離婚 2.収入増加 5.その他 () 3.死亡(令和 年 月 日)											
被扶養者でなくなった日	9.令和 0 3 0 4 0 1											
収入(年収)	1,500,000円											

※ 住民票住所...居住所と同じ場合、向上にチェックを入れてください。その場合は隣の住所の記入は不要です。(他の被扶養者欄においても同様)

被扶養者でない配偶者を有するときに記入してください。	配偶者の年収	円
氏名	異動理由と年月日を記入してください。 【就職】 就職日(就職先の保険証の取得年月日) 【収入増加】 収入超過判明日 勤務先での雇用契約変更日 年金(老齢年金・障害年金等)を受給開始した場合は、受給開始月の1日 【死亡】 死亡日の翌日(死亡日を記入) 例) 死亡日(令和3年5月10日)→削除日「030511」 【離婚】 離婚日または別居開始日 【その他】 理由をご記入ください。 例) 「失業給付受給開始」の場合は、失業給付の支給開始日 「別居」の場合は別居開始日	
住所	1.同居 2.別居 別居の場合 〒 -	
続柄	1.無職 2.会社員 3.パート 4.学生 () 5.その他 ()	
収入(年収)	円	

※ 削除日から健康保険証は使用できなくなります。

氏名	被扶養者でなくなった理由											
被扶養者でなくなった理由	1.被保険者の就職 4.収入減少 2.出生 5.その他 3.離婚 ()											
被扶養者でなくなった日	9.令和 年 月 日											
被扶養者でなくなった理由	1.就職・収入増加 4.離婚 2.別居 5.その他 () 3.死亡(令和 年 月 日)											
収入(年収)	円											

【被保険者記載欄】日本国内に被扶養者の住民票がない場合は、裏面の要件を確認いただき、該当する番号を備考欄に記載してください。

【事業主記載欄】事業主の確認により添付書類又は本人押印を省略した場合は、該当するものにチェックをしてください。

被保険者との続柄(※)に関する証明書類が省略されている者については、続柄を確認しています。

受付年月日

※ 内縁関係の場合は省略できません。

申請者本人(被保険者)が作成したものです。

記載内容について誤りがないか被保険者本人が確認しています。

事業所所在地	〒 -
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	()

令和 3 年 4 月 5 日 提出

社会保険労務士記載欄
